



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครพนักงานพิเศษเงินรายได้

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ความประสงค์
เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1113/2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 จึงประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

- 1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่างที่จะ
จัดจ้าง จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้
- 1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2569

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) เพศชายหรือเพศหญิง
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.2 ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเหมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรค
ตามที่ ก.บ.ม.กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ของรัฐ

2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ได้ที่ งานบุคลากร สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 ในเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 4154

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
 - (2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ฉบับ
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ
 - (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ
 - (5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส หรือหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล อย่างละ 3 ฉบับ
 - (6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ
 - (7) เพศชาย ต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร จำนวน 3 ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย เอกสารหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาที่ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการคัดเลือก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 ณ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือทางเว็บไซต์ <http://sci.rmutt.ac.th>

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการเลือก
1.ทดสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน	100	<u>สอบข้อเขียน</u> วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 9.00 – 11.00 น. ณ ST 1301 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา
2. ทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์	100	<u>สอบสัมภาษณ์</u> วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมคณบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา
รวม	200	

7. เกณฑ์การตัดสิน

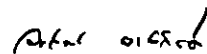
(1) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ทักษะ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

(2) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่ได้ลำดับคะแนนสูงสุด

8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานคณบดี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือทางเว็บไซต์ <http://sci.rmutt.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒1 มกราคม พ.ศ.2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สายสนับสนุน
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา 176
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	9,400 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) เพศชายหรือเพศหญิง
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพบริหารธุรกิจ
- (3) มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานโปรแกรมพื้นฐานได้อย่างดี
- (4) มีทักษะการสื่อสาร การพูด และการประสานงานกับบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม
- (5) มีความรับผิดชอบสูง มีทักษะในการเรียนรู้ ชัยน์ และรักความก้าวหน้า
- (6) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (1) ร่าง-พิมพ์งานหนังสือราชการออกจากภายใน-ภายนอกคณะฯ ของสาขาวิชาฯ สถิติ ประยุกต์ และคณิตศาสตร์ เช่น บันทึกข้อความต่างๆ หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือขอความอนุเคราะห์
- (2) ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือเอกสารราชการระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก ในระบบ e-office ของสาขาวิชาสถิติประยุกต์ และสาขาวิชาคณิตศาสตร์
- (3) จัดทำตารางสอนรายบุคคล ตารางรายนาม และลักษณะการเบิกจ่าย ทำใบเบิกภาคพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ ทำใบเบิกกลุ่มปกติ ในแต่ละภาคการศึกษา ของสาขาวิชาสถิติประยุกต์ และสาขาวิชาคณิตศาสตร์
- (4) ดูแลจัดทำโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ โครงการฯ กิจกรรม ที่สาขาวิชาจะดำเนินการ เรื่องการเบิกจ่าย วิทยากร สถานที่ อาหาร วัสดุ คำสั่ง ทำรายงานเป็นรูปเล่มส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้กับสาขาวิชาสถิติประยุกต์และสาขาวิชาคณิตศาสตร์
- (5) ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเทียบโอนรายวิชาในแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบรายวิชา เสนอต่กรรมการเทียบโอนเพื่อดำเนินการพิจารณา รวบรวมเอกสารส่งฝ่ายวิชาการ ของสาขาวิชาสถิติประยุกต์ และสาขาวิชาคณิตศาสตร์
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องแบบเปิดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา กับอาจารย์ในสาขา รวบรวมส่งทะเบียนคณะฯ
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

หน้าที่

- (1) มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานใน
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

กำหนดการคัดเลือกพนักงานพิเศษเงินรายได้

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	รับสมัคร /ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร	26 ม.ค.69 – 13 ก.พ.69	งานบุคลากร
2	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมวันเวลา และสถานที่คัดเลือก	16 กุมภาพันธ์ 2569	งานบุคลากร/งานสารสนเทศ
3	ดำเนินการคัดเลือกประเมิน - ทดสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) -ทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	19 กุมภาพันธ์ 2569 23 กุมภาพันธ์ 2569	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
4	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	25 กุมภาพันธ์ 2569	http://www.sci.rmutt.ac.th
5	รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ	2 มีนาคม 2569	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี