



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง รับสมัครพนักงานพิเศษเงินรายได้

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ความประสงค์  
เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ธัญบุรี เรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565  
คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1113/2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 จึงประกาศรับสมัครบุคคล  
เพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

- 1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่างที่จะ  
จัดจ้าง จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้
- 1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2570

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) เพศชายหรือเพศหญิง
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.2 ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเหมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรค  
ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของ  
มหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ  
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของ  
มหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน  
ของรัฐ

### 2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### 3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ได้ที่ งานบุคลากร สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 12 มิถุนายน 2569 ในเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 4154

3.2 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ (ไม่มี)

3.3 หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ค่าขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1รูป

(2) หลักฐานทางการศึกษา

(ก) กรณีผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 3 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ฉบับ

(ข) กรณีผู้สมัครใช้วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 3 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ฉบับ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส หรือหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว

หรือชื่อสกุล อย่างละ 3 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ

(7) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาวะทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาวะทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้ จำนวน 3 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย เอกสารหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

#### 4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาที่ไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการคัดเลือก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ 15 มิถุนายน 2569 ณ สำนักงานคนบตี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือทางเว็บไซต์ <http://sci.rmutt.ac.th>

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการเลือก
1. ทดสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติ	100	สอบข้อเขียน วันที่ 17 มิถุนายน 2569 เวลา 9.00 – 11.00 น. ณ ST 1301 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา
2. ทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์	100	สอบสัมภาษณ์ วันที่ 29 มิถุนายน 2569 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมคนบตี อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา
รวม	200	

7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ทักษะ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

7.2 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่ได้ลำดับคะแนนสูงสุด

7.3 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการ สอยสัมภาษณ์ พิจารณาจากประสบการณ์ทางการศึกษาและการทำงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความอดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบดี มีบุคลิกภาพดี มี ท่วงทีและวาทะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือก ณ สำนักงานคนบตี ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือทางเว็บไซต์ <http://sci.rmutt.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.นริศร์ บาลทิพย์)  
คนบตีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง สายสนับสนุน  
ชื่อตำแหน่ง พนักงานทั่วไป เลขที่อัตรา 176  
หน่วยงานที่บรรจุ ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 อัตรา  
อัตราค่าจ้าง 9,400 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) เพศชาย หรือเพศหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา
- (3) มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานโปรแกรม

พื้นฐานได้อย่างดี

(4) มีทักษะการสื่อสาร การพูด และการประสานงานกับบุคลากรภายในและภายนอก  
หน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

- (5) มีความรับผิดชอบสูง มีทักษะในการเรียนรู้ ชยัน และรักความก้าวหน้า
- (6) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(1) ร่าง-พิมพ์ทานหนังสือราชการออกจากภายใน-ภายนอกคณะฯ ของสาขาวิชาฯ สถิติ  
ประยุกต์ และคณิตศาสตร์ เช่น บันทึกรายชื่อความต่าง ๆ หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือขอความอนุเคราะห์

(2) ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือเอกสารราชการระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก ในระบบ  
e-office ของสาขาวิชาสถิติประยุกต์ และสาขาวิชาคณิตศาสตร์

(3) จัดทำตารางสอนรายบุคคล ตารางรายนาม และลักษณะการเบิกจ่าย ทำใบเบิกภาคพิเศษ  
ทำใบเบิกกลุ่มปกติ ในแต่ละภาคการศึกษา ของสาขาวิชาสถิติประยุกต์ และสาขาวิชาคณิตศาสตร์

(4) รับผิดชอบการบริหารจัดการและประสานงานจัดโครงการบริการวิชาการ รวมถึงโครงการ  
และกิจกรรมอื่น ๆ ตามพันธกิจของคณะฯ สำหรับสาขาวิชาสถิติประยุกต์และสาขาวิชาคณิตศาสตร์ โดยครอบคลุมตั้งแต่  
การขออนุมัติดำเนินโครงการ การบริหารและเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ อาหารและ  
เครื่องดื่ม ตลอดจนการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (1) มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานใน

หน้าที่

- (3) มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและ

มหาวิทยาลัยฯ

- (4) ใช้โปรแกรม MS Word, Excel และ Power point ได้ในระดับดี

กำหนดการคัดเลือกพนักงานพิเศษเงินรายได้

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	รับสมัคร /ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร	2 - 12 มิถุนายน 2569	งานบุคลากร
2	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมวันเวลา และสถานที่คัดเลือก	15 มิถุนายน 2569	งานบุคลากร/งานสารสนเทศ
3	ดำเนินการคัดเลือกประเมิน - ทดสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) - ทดสอบวัดและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	17 มิถุนายน 2569  30 มิถุนายน 2569	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
4	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	30 มิถุนายน 2569	<a href="http://www.sci.rmutt.ac.th">http://www.sci.rmutt.ac.th</a>
5	รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการ	1 กรกฎาคม 2569	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ใบสมัครพนักงานพิเศษเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
สถานที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 1.2 สถานภาพครอบครัว  โสด  สมรส  หม้าย  หย่าร้าง
- 1.3 เลขที่บัตรประจำประชาชน                 
ออกให้ ณ สำนักงานเขต.....วันหมดอายุบัตร.....
- 1.4 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- 1.5 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านของตนเอง  บ้านเช่า  บ้านบิดา-มารดา  อื่นๆ (ระบุ).....
- 1.6 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ที่..... ชื่อ.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
- 1.7 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....  
จากสถานศึกษา..... เมื่อปี พ.ศ.....  
มีความสามารถพิเศษคือ.....
- 1.8 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....  
ชื่อสถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....  
ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ..... ถึงเดือน..... พ.ศ.....
- 1.9 สมัครเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ตำแหน่ง..... สังกัด.....
- 1.10 ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....

รูปถ่ายขนาด  
1-2 นิ้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....เดือน..... พ.ศ.....

## 2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการศึกษา                        | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน               |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน                            | <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (เพศชาย) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....                            |

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานการสมัครแล้ว

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน ขาด.....

(ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 3. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้พิจารณาแล้วขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 4. หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ
3. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4\* ขึ้นไป

หมายเหตุ \* ข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป เทียบได้กับ

- ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ ตั้งแต่อาจารย์ขึ้นไป

อ้างอิงจากหนังสือกองกฎหมาย ที่ ศธ 0578.34/575 ลงวันที่ 21 กันยายน 2560 เรื่อง ทาหรือเรื่องระดับตำแหน่งข้าราชการที่ใช้รับรองเอกสารสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว