



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ ๒๐๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการงานจัดอบรม
“ค่ายอิคคิวซัง ๓: สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์และการนำเสนอข้อมูล” (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ร่วมกับมูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ดำเนินจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสนับสนุนให้สามเณรโรงเรียนพระปริยัติธรรม จัดทำโครงงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษาและหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการทำงานโครงงาน / สิ่งประดิษฐ์ / นวัตกรรม ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ที่ปรึกษามหาวิทยาลัย (ผศ.ดร.สิริแซ พงษ์สวัสดิ์)	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ที่ปรึกษา
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๖. หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๗. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ประชุม ดำเนินการให้คำปรึกษา ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.กิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์	กรรมการ
๔. ดร.นวรรตน์ แซ่ก๊ว	กรรมการ
๕. อาจารย์ประภาส ทองรัก	กรรมการ
๖. อาจารย์ YAMIN THWE	กรรมการ
๗. อาจารย์ธาวลย์ อัมพวา	กรรมการ
๘. อาจารย์สิริณา ช่วยเต็ม	กรรมการ
๙. อาจารย์ปิยนันท์ เทียบศรีไชย	กรรมการ
๑๐. นางสาวพจรินทร์ ผาสุข	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุโบชะ จ่านงลักษณ์	กรรมการ

๑๒. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการ
๑๓. นายศิริมงคล รัตนสมุทร	กรรมการ
๑๔. ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสุรีย์พร ลำจำปา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกในการเตรียมความพร้อม การจัดอบรม “ค่ายอิคคิวซัง ๓: สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์และการนำเสนอข้อมูล” (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗)

๓. คณะกรรมการออกแบบ และจัดกิจกรรมการฝึกอบรม

๑. ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานนท์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ธาว์ลย์ อัมพวา	กรรมการ
๓. อาจารย์YAMIN THWE	กรรมการ
๔. อาจารย์ประภาส ทองรัก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ กำหนดตัวชี้วัด กำหนดสมรรถนะการเรียนรู้ ออกแบบกิจกรรม เนื้อหา และแผนการเรียนรู้ ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ สรุปผลการเรียนรู้ ตลอดจนติดตาม และวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ

๑. อาจารย์สิริณา ช่วยเต็ม	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการ
๓. นายศิริมงคล รัตนสมุทร	กรรมการ
๔. นางสาวสุไพบชะ จ้างลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน พิธีเปิด การจัดการเรียนการสอน พิธีปิด รวมถึงจัดทำข้อมูลเพื่อเขียนข่าวสารประชาสัมพันธ์ การจัดอบรม “ค่ายอิคคิวซัง ๓: สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์และการนำเสนอข้อมูล” (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗) พร้อมทั้งจัดทำวีดิทัศน์การเรียนการสอน การถ่ายภาพนิ่ง การบันทึกภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการจัดโครงการฯ สัมภาษณ์บุคคลกรที่เข้าร่วมโครงการฯ และนำเสนอผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ Website PadLets Facebook Line MS-Team และ YouTube

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. ผศ.กิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.จุฬาลักษณ์ วัฒนานนท์	กรรมการ
๓. นายสิงห์ลย์ ช่วยชูเชิด	กรรมการ
๔. นายไกรวิชญ์ พึ่งบางกรวย	กรรมการ
๕. นายกมลพร ศรีโหลพันธุ์	กรรมการ
๖. นายวริทธิ์ธร พูลทอง	กรรมการ
๗. นายมานะ ชีชะวา	กรรมการ
๘. นายศิริมงคล รัตนสมุทร	กรรมการ
๙. นายนพพร กำจาย	กรรมการ
๑๐. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน และจัดเตรียมสถานที่ สำหรับการจัดอบรม “ค่ายอิคคิวซัง ๓: สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ และการนำเสนอข้อมูล” (ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗) อาทิ ห้องฝึกอบรม ห้องประชุมณลินวิทย์ ห้อง ST๑๓๐๘ ห้องปฏิบัติการ FABLAB ห้องประชุมสงฆ์รัตนพิทักษ์ ลานกิจกรรม และลานจอดรถ รวมถึงประสานงานและอำนวยความสะดวกบรรณารักษ์ สำหรับรับ-ส่งผู้เข้าอบรมระหว่างที่พัก-ห้องฝึกอบรม-ที่พัก

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน พิธีการ และปฏิคม

๑. ดร.นวรรตน์ แซ่ก๊ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพจรินทร์ ผาสุข	กรรมการ
๓. อาจารย์สิริณา ช่วยเต็ม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบการรับสมัคร การลงทะเบียน การคัดเลือก และการประกาศผล รวมถึงงานพิธีการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมตลอดโครงการฯ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน หนังสือเชิญ กำหนดการ เอกสารประกอบการสอน เอกสารการเดินทาง และเอกสารการเบิก-จ่าย ตลอดจนประสานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายบรรลุอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. คณะกรรมการฝ่ายดูแลห้องพัก

๑. อาจารย์ประภาส ทองรัก	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สิริณา ช่วยเต็ม	กรรมการ
๓. นางสุรีย์พร ลำจำปา	กรรมการ
๔. ดร.นวรรตน์ แซ่ก๊ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียม จัดสรรห้องพักสำหรับครูที่ปรึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ สามเณร และนักเรียน รวมถึงผู้คุมศูนย์ฝึกและอบรมบ้านพินิจ ที่เข้าร่วมการอบรมตลอดทั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. คณะกรรมการฝ่ายดูแลอาหารและเครื่องดื่ม

๑. อาจารย์ประภาส ทองรัก	ประธานกรรมการ
๒. ดร.นวรรตน์ แซ่ก๊ว	กรรมการ
๓. อาจารย์สิริณา ช่วยเต็ม	กรรมการ
๔. นางสุรีย์พร ลำจำปา	กรรมการ
๕. อาจารย์ปิยนันท์ เทียบศรีไชย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพจรินทร์ ผาสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียม และจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น สำหรับวิทยากร คณะกรรมการ ครูที่ปรึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ สามเณร และนักเรียน รวมถึงผู้คุมศูนย์ฝึกและอบรมบ้านพินิจ ที่เข้าร่วมการอบรมตลอดทั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม
ความสามารถ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทาง
ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร. น. น. น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี