



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ 021 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศเพื่อส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกำหนดการจัดโครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศเพื่อส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568 และ 23 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน รายนามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ	กรรมการ
5. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
6. หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
7. หัวหน้าภาควิชาเคมี	กรรมการ
8. หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยา	กรรมการ
9. หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์	กรรมการ
10. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	กรรมการ
11. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
12. หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการ

1. ฝ่ายประสานงานโครงการ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ และอาคารสถานที่	
1. รองศาสตราจารย์ ดร.นริศร์ บาลทิพย์	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณุศย์ ทองพูล	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภุริพัฒน์ กันธา	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์	กรรมการ
5. อาจารย์โอม สถิตยนาถ	กรรมการ
6. นางสาวอรรณพ บ่อกลม	กรรมการ
7. นางสาวอุบลวรรณ ชาติสำโรง	กรรมการ
8. นางสาวพจรินทร์ ผาสุข	กรรมการ
9. นางสาวสุไพบชะ จำนงลักษณ์	กรรมการ

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 10. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ | กรรมการ |
| 11. นายสิงห์ชัย ช่วยชูเชิด | กรรมการ |
| 12. นายกมลพร ศรีโพนธ์ | กรรมการ |
| 13. นายมานะ ชีชะวา | กรรมการ |
| 14. นายธนโชติ ชันแข็ง | กรรมการ |
| 15. นายศิริมงคล รัตนสมุทร | กรรมการ |
| 16. นายวริทธิ์ธร พูลทอง | กรรมการ |
| 17. นายไกรวิชญ์ พึ่งบางกรวย | กรรมการ |
| 18. นางสาวสุพรรณิ เสี่ยงสมบัติดี | กรรมการ |
| 19. นางสาวรัตนวดี เล็กเจริญ | กรรมการ |
| 20. นางสาวอณนชนก จิตการุญ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ - ประสานงานในด้านต่างๆ กับฝ่ายที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งโครงการ
- จัดเตรียมเอกสารการอบรมและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
 - เอกสารและค่าใช้จ่ายด้านการเงินในการดำเนินโครงการ
 - ทำหน้าที่เป็นพิธีกรในการดำเนินโครงการ
 - จัดและตกแต่งสถานที่ พร้อมทั้งจัดเก็บและดูแลสถานที่ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
 - จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ
 - จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ
 - จัดเตรียมและควบคุมสื่อโสตทัศนูปกรณ์
 - บันทึกภาพการจัดโครงการ
 - จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
 - อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี