



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ 022 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนากระบวนการคิดและการเรียนรู้
ในการส่งเสริมความเป็นนวัตกรรมของนักศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะสู่การประกอบอาชีพ

ด้วย สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะดำเนินโครงการพัฒนากระบวนการคิดและการเรียนรู้ในการส่งเสริมความเป็นนวัตกรรมของนักศึกษาเพื่อเพิ่มสมรรถนะสู่การประกอบอาชีพ วันที่ 11 และ 23 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.00 – 16.30 น. ณ บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน) และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายนามต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวธาวัลย์ อัมพวา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา พิจารณาสั่งการ และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้การอบรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินการ

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวธาวัลย์ อัมพวา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.มงคล ทาทอง | กรรมการ |
| 3. นายโอม สติยนาถ | กรรมการ |
| 4. นายอลงกต สุวรรณมณี | กรรมการ |
| 5. นางวารุณี คำภีระ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมและดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ รวมถึงการต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร โดยดูแลการจัดโครงการอบรมตลอดระยะเวลาการอบรม

3. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน/จัดเตรียมเอกสาร สถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวอมราภรณ์ บำเพ็ญดี | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.สมนึก ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 3. นายอัศเรศ สิงห์ทา | กรรมการ |
| 4. นายศิริมงคล รัตนสมุทร | กรรมการ |
| 5. นางวารุณี คำภีระ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการจัดทำทะเบียนรายชื่อ ประกาศนียบัตร จัดเตรียมเอกสารแจกผู้เข้าร่วมอบรม จัดทำบัญชีลงเวลาเข้าร่วมอบรม รับลงทะเบียน รวมถึงเตรียมการจัดสถานที่ห้องอบรม จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เตรียมความพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ในการอบรม

4. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร การเงิน บัญชี พัสดุ

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวธาวัลย์ อัมพวา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.มงคล ทาทอง | กรรมการ |
| 3. นางวารุณี คำภีระ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการในด้านประสานงานอำนวยความสะดวกด้านอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดการอบรม รวมถึงดำเนินการเอกสารด้านการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง

5. คณะกรรมการประเมินผลโครงการ/จัดทำเล่มสรุปโครงการ

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. ผศ.สมนึก ศรีสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอัศเรศ สิงห์ทา | กรรมการ |
| 3. นางวารุณี คำภีระ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ออกแบบการประเมินผลโครงการบริการวิชาการ ประเมินผล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลสรุปผลโครงการ และจัดทำรูปเล่มโครงการ เสนอคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี