



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ ๑๖.1 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับมาตรฐานด้าน
การเรียนการสอนมืออาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT-PSF)
ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระยะที่ 1 ระหว่างวันที่ 13 - 14 พฤษภาคม 2568 และระยะที่ 2 วันที่ 5 มิถุนายน 2568

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีการกำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับมาตรฐานด้านการเรียนการสอนมืออาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT - PSF) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระหว่างวันที่
13 - 14 พฤษภาคม 2568 และระยะที่ 2 วันที่ 5 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมลินวิทย์ คณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ พุทธกาล) | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยคณบดี (ดร.นิธิวัฒน์ ชูสกุล) | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์) | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา ตุงค์ขันธ์) | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าภาควิชาเคมี | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 11. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์ | กรรมการ |
| 12. หัวหน้าสาขาวิชาสถิติประยุกต์ | กรรมการ |
| 13. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 14. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 15. หัวหน้าสาขาวิชาการวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ | กรรมการ |
| 16. หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยา | กรรมการ |
| 17. หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ | กรรมการ |
| 18. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร | กรรมการ |
| 19. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| 20. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน/...

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ฝ่ายประสานงานการจัดโครงการ/จัดเตรียมเอกสาร และจัดทำรูปแบบรายงานโครงการ

1. อาจารย์อลงกต สุวรรณมณี	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา	กรรมการ
3. นางสุภัทรา จันทรรังสี	กรรมการ
4. นางสาวอรรวรรณ ป๋อกลม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ประสานงานโครงการ ดูแลดำเนินการเกี่ยวกับติดต่อประสานงานสถานที่/วิทยากร
- จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียน เอกสารการอบรม และเอกสารด้านการเงินโครงการ
- จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการอบรม และแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายต้อนรับและรับลงทะเบียน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลรัตน์ สมบุตร	ประธานกรรมการ.
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนตรนภิส แก้วช่วย	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.การันต์ บ่อบัวทอง	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิตา ไชรัมย์	กรรมการ
5. อาจารย์โอม สถิตยนาค	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจนจิรา พกาวัลย์	กรรมการ
7. ดร.สายฝน โพธิสุวรรณ	กรรมการ
8. ดร.วสิษฐธรณ แฉ่งประเสริฐ	กรรมการ
9. ดร.กฤษณพงศ์ เลิศบำรุงชัย	กรรมการ
10. อาจารย์ประภาส ทองรัก	กรรมการ
11. นางสุภัทรา จันทรรังสี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- รับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

1. นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา	ประธานกรรมการ
2. นางสาวชบา ภาศเจริญ	กรรมการ
3. นางสาวตรีดาว ไยเทศ	กรรมการ
4. นางสาวอรรวรรณ ป๋อกลม	กรรมการ
5. นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์	กรรมการ
6. นางสาวสุทิสสา ป๋อกลม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายจัดสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ และฝ่ายพิธีการ

- | | | |
|--|---------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์ | | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.กฤษณพงศ์ | เลิศบำรุงชัย | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุไบชะ | จำนงลักษณ์ | กรรมการ |
| 4. นายทวีศักดิ์ | มีทองคำ | กรรมการ |
| 5. นายสิงห์ | ช่วยชูเชิด | กรรมการ |
| 6. นายศิริมงคล | รัตนสมุทร | กรรมการ |
| 7. นายมานะ | ชีชะวา | กรรมการ |
| 8. นายกมลพร | ศรีโลพันธุ์ | กรรมการ |
| 9. นายจรัสชัย | ศุภเจริญวิชัย | กรรมการ |
| 10. นายไกรวิชญ์ | พิงบางกรวย | กรรมการ |
| 11. นางสาวพจรินทร์ | ผาสุข | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องนลินวิทย์ สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
- จัดเตรียมและควบคุมสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ และบันทึกภาพตลอดการจัดโครงการ
- จัดเก็บสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. ฝ่ายการเงินและงบประมาณ

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| 1. อาจารย์อลงกต | สุวรรณมณี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอุบลวรรณ | ชาติสำโรง | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุจิตรา | สอนพงษ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวสาหร่าย | นวลโกฏ | กรรมการ |
| 5. นางสาวอรวรรณ | บ่อกลม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ
- ประสานงานโครงการดูแลดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
- จัดเตรียมวัสดุโครงการ/งานการเงิน
- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายที่เสนอขออนุมัติงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากการจัดโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี