



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ 100 /2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การสร้างนวัตกรรมกระบวนการทำงาน
และการบริการอย่างมีอาชีพ (FIT for Innovation & Service Excellence) กิจกรรมที่ 3

ตามที่คณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีการกำหนดการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การสร้างนวัตกรรมกระบวนการทำงานและการบริการอย่างมีอาชีพ (FIT for Innovation & Service Excellence) กิจกรรมที่ 3 ในวันที่ 11 – 12 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ จังหวัดชลบุรี เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| 6. นางธำปณี บุญเกียรติ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าภาควิชาเคมี | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์ | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าสาขาวิชาสถิติประยุกต์ | กรรมการ |
| 11. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 12. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 13. หัวหน้าสาขาวิชาการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ | กรรมการ |
| 14. หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยา | กรรมการ |
| 15. หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์ | กรรมการ |
| 16. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร | กรรมการ |
| 17. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| 18. นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 19. นางสุภัทรา จันทรรังสี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ
- กำกับ ติดตาม และอำนวยการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- พิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ฝ่ายประสานงานการจัดโครงการ

1. รศ.ดร.อัมภาวุธ อารีศิริสุข	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา	กรรมการ
3. นางสาวอุบลวรรณ ขาดสำโรง	กรรมการ
4. นางสาวสาหร่าย นวลโกฏ	กรรมการ
5. นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์	กรรมการ
6. นางสาวอรรณณ บ่อกลม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- บริหารจัดการโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผน
- ประสานงานโครงการ ดูแลดำเนินการเกี่ยวข้อง เช่น วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ คณะกรรมการดำเนินงาน หน่วยงานภายในและภายนอก และจัดเตรียมวัสดุโครงการ เป็นต้น
- จัดเตรียมเอกสารโครงการที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารอนุมัติ คำสั่ง หนังสือเชิญ ลงทะเบียน เอกสารการอบรม และคำวัสดุโครงการ เป็นต้น
- ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการจ่ายเงินและประสานงานการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการ
- จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายพิธีการและและสื่อทัศนูปกรณ์

1. รศ.ดร.อัมภาวุธ อารีศิริสุข	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์	กรรมการ
3. นายธราธร ไชยา	กรรมการ
4. นางสาวกิตติวรา ศรีสิงห์	กรรมการ
5. นางสาวสุไพบะ จำนงลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- พิธีกรผู้ดำเนินรายการตลอดโครงการ
- ดำเนินงานด้านพิธีการและลำดับขั้นตอนกิจกรรม
- บันทึกภาพตลอดการจัดโครงการ และจัดเตรียมอุปกรณ์และควบคุมสื่อทัศนูปกรณ์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

1. นางธำปณี บุญเกียรติ	ประธานกรรมการ
2. นางมณฑา ชื่นจรูญ	กรรมการ
3. นางสาวแสงเดือน วัฒวงศ์	กรรมการ
4. นางสาวสุทิสรา บ่อกลม	กรรมการ
5. นางสาวสุวิมล ลาตสูง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- รับลงทะเบียนและต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วม
- ให้บริการและจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่ผู้เข้าร่วมอบรม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.ฝ่ายยานพาหนะ/...

4. ฝ่ายยานพาหนะ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. ผศ.กิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายจิระชัย ศุภจริยวิชัย | กรรมการ |
| 3. นางสาวอรรวรรณ บ่อกลม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- จัดเตรียมและประสานงานด้านยานพาหนะสำหรับการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- รับ-ส่งวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้เกี่ยวข้องตามกำหนดการของโครงการ
- ดูแลความพร้อม ความปลอดภัย และความเหมาะสมของยานพาหนะที่ใช้ในการดำเนินงาน
- ประสานงานกับพนักงานขับรถและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกด้านการเดินทาง
- ควบคุม ตรวจสอบ และสรุปการใช้ยานพาหนะให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.นริศร์ บาลทิพย์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี