



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ ๗๖ /2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรม
“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับความปลอดภัยและการจัดการสารเคมีห้องปฏิบัติการวิจัยคณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐานความปลอดภัย ESPReL”

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะดำเนินการ
จัดโครงการอบรม “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับความปลอดภัยและการจัดการสารเคมีห้องปฏิบัติการ
วิจัยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐานความปลอดภัย ESPReL” ระหว่างวันที่ 5-6 พฤษภาคม 2569
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนตรนภิส แก้วช่วย) | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าภาควิชาเคมี | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยา | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร | กรรมการ |
| 9. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ฝ่ายประสานงานจัดโครงการ

- | | | |
|--------------------------------|-------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.วันทนีย์ | เขตตกรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน | โพธิ์สุวรรณ | กรรมการ |
| 3. ดร.นรพร | กลิ่นประชา | กรรมการ |
| 4. ดร.เนตรนภา | กำลังมาก | กรรมการ |
| 5. ดร.กมลชนก | อึ้งรัมย์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวอุบลวรรณ | ชาติสำโรง | กรรมการ |
| 7. นางสาวอรรวรรณ | บ่อกลม | กรรมการ |
| 8. นายสุชาติ | สี่สาม | กรรมการและเลขานุการ |

/หน้าที่...

หน้าที่

- ประสานงาน ควบคุมดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ เอกสารอนุมัติต่าง ๆ ตลอดจนการเบิกจ่ายงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- ติดต่อประสานงานกับวิทยากรภายนอก เพื่อเตรียมความพร้อมด้านเนื้อหา กำหนดการ และการเดินทาง
- จัดทำ รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการอบรมและสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายลงทะเบียน ประเมินผล และอำนวยความสะดวก (อาหารและเครื่องดื่ม)

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวจุฑามณี | ศรีสุทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพูนศรี | สินศิริวัฒนา | กรรมการ |
| 3. นางปิ่นฉัตร | อรรถธนาพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- จัดทำใบลงทะเบียน และทำหน้าที่จัดรับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- จัดทำแบบประเมินโครงการ ประมวลผล และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ตลอดจนข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ
- รวบรวมข้อมูล หลักฐาน และจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์
- จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายสนับสนุนภาคปฏิบัติการ (ผู้ช่วยวิทยากร)

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสาวณศรดา | แก้วคง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจินตนา | กุศลส่ง | กรรมการ |
| 3. นางสาวอุไรวรรณ | ไผ่จันทร์ | กรรมการ |
| 4. นายวิหวัศ | คำแก้ว | กรรมการ |
| 5. นายวริทธิ์ธร | พูลทอง | กรรมการ |
| 6. นางสาวสุณี | วงษ์वास | กรรมการ |
| 7. นางสาวมนัสวี | ทองโสภณ | กรรมการ |
| 8. นางสาวตรีดาว | ไยเทศ | กรรมการ |
| 9. นางสาววารภรณ์ | รักคุณ | กรรมการ |
| 10. นายธนโชติ | ขันแข็ง | กรรมการ |
| 11. นางสาวพลอยไพลิน | สุวรรณเนตร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- อำนวยความสะดวกและดูแลการแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมในการฝึกปฏิบัติ การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ช่องว่างความปลอดภัย
- ประสานงานและช่วยควบคุมกระบวนการจัดกิจกรรมกลุ่ม การนำเสนอ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา
- ช่วยเหลือวิทยากรในกระบวนการฝึกตรวจประเมินความปลอดภัยห้องปฏิบัติการจริง ตามรูปแบบ Peer Evaluation
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์	กลั่นจันทร์	ประธานกรรมการ
2. นายสิงห์หลย์	ช่วยชูเชิด	กรรมการ
3. นายไกรวิชญ์	พื้งบางกรวย	กรรมการ
4. นายกมลพร	ศรีโลพันธุ์	กรรมการ
5. นายมานะ	ชีชะวา	กรรมการ
6. นายนพพร	กำจ่าย	กรรมการ
7. นายศิริมงคล	รัตนสมุทร	กรรมการ
8. นายวิทธิธร	พูลทอง	กรรมการ
9. นายธนโชติ	ขันแข็ง	กรรมการ
10. นางสาวสุไพบชะ	จำนงลักษณ์	กรรมการ
11. นางสาวกิตติวรา	ศรีสิงห์	กรรมการ
12. นางสาวพจรินทร์	ผาสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13. นายทวีศักดิ์	มีทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดเตรียม ติดตั้ง และควบคุมดูแลระบบเครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ ตลอดจน คอมพิวเตอร์และสื่อนำเสนอให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดโครงการ
- ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอด ระยะเวลาการจัดกิจกรรมเพื่อใช้ประกอบการรายงานผล
- จัดเตรียมสถานที่สำหรับการอบรมภาคทฤษฎี และประสานงานจัดเตรียมพื้นที่สำหรับ กิจกรรมการฝึกปฏิบัติการตรวจประเมิน
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ และดำเนินการจัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เข้าที่ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.นริศร์ บาลทิพย์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี