



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ 85 / 2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีกำหนดการจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างวันที่ 7 - 8 พฤษภาคม 2569 ณ ห้องนลินวิทย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ วิทยานามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธาน |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ | รองประธาน |
| 4. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | รองประธาน |
| 5. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | รองประธาน |
| 6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าภาควิชาเคมี | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 11. หัวหน้าสาขาวิชาการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ | กรรมการ |
| 12. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์ | กรรมการ |
| 13. หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยา | กรรมการ |
| 14. หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์ | กรรมการ |
| 15. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 16. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 17. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร | กรรมการ |
| 18. หัวหน้าสาขาวิชาสถิติประยุกต์ | กรรมการ |
| 19. รองศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี ทองกำเหนิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ฝ่ายประสานงานโครงการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี ทองกำเนิด | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวอุบลวรรณชาติสำโรง | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวอรรวรรณ ป๋อกลม | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวจุฑามณี ศรีสุทธิ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
- บริหารจัดการโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผน
 - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ คณะกรรมการดำเนินงาน หน่วยงานภายในและภายนอก
 - จัดเตรียมเอกสารโครงการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เอกสารอนุมัติ คำสั่ง หนังสือเชิญ เป็นต้น
 - ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการจ่ายเงินและประสานการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการ
 - ประเมินผลการดำเนินโครงการ และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
 - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายพิธีการ

- | | |
|---|---------------------|
| 2.1 อาจารย์โอม สถิตยนาถ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิศราภรณ์ เทียมศร | กรรมการ |
| 2.3 นางสาวสุไพบชะ จ้านงลักษณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
- พิธีกรผู้ดำเนินรายการตลอดโครงการ
 - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 3.1 นางสาวรัตนวีดี เล็กเจริญ | กรรมการ |
| 3.2 นางสาวสุพรรณิ เสียงสมบัติดี | กรรมการ |
| 3.3 นางสาวสุวิรัตน์ ลาดสูง | กรรมการ |

- หน้าที่
- รับลงทะเบียนและต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ให้บริการและจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่ผู้เข้าอบรม
 - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|----------------------------------|---------|
| 4.1 นางปิ่นฉวีพิตรรา อรรถธนานนท์ | กรรมการ |
| 4.2 นางสาวสุทิสรา ป๋อกลม | กรรมการ |
| 4.3 นายกิตติศักดิ์ มະຍາຣະ | กรรมการ |
| 4.4 นางสาวสุพรรณิ เสียงสมบัติดี | กรรมการ |

- หน้าที่
- บริการและอำนวยความสะดวก ในการจัดเตรียมอาหารให้เพียงพอและเหมาะสม
 - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. ฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ กลิ่นจันทร์	ประธานกรรมการ
5.2 นายสิงห์หล ช่วยชูเชิด	กรรมการ
5.3 นายไกรวิชญ์ พึ่งบางกรวย	กรรมการ
5.4 นายกมลพร ศรีโลพันธุ์	กรรมการ
5.5 นายมานะ ชีชะวา	กรรมการ
5.6 นายนพพร กำจาย	กรรมการ
5.7 นายศิริมงคล รัตนสมุทร	กรรมการ
5.8 นายวิทธิธร พูลทอง	กรรมการ
5.9 นายธนโชติ ชันแข็ง	กรรมการ
5.10 นายจรัสชัย ศุภจริยวิชัย	กรรมการ
5.11 นายธวัชชัย กลิ่นจันทร์	กรรมการ
5.12 นางสาวกิตติวรา ศรีสิงห์	กรรมการ
5.13 นางสาวพจรินทร์ ผาสุข	กรรมการและเลขานุการ
5.14 นายพีศศักดิ์ มีทองคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องนลินวิทย์ ชั้น 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - จัดเตรียมและควบคุมสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องตลอดการจัดโครงการ
 - จัดเตรียมจุดจอดรถสำหรับวิทยากร
 - บันทึกภาพตลอดการจัดโครงการ
 - จัดเก็บสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น
 - อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.นริศร์ บาลทิพย์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี