



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ ๑๐ /2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การสร้างนวัตกรรมกระบวนการทำงาน
และการบริการอย่างมีอาชีพ (FIT for Innovation & Service Excellence) กิจกรรมที่ 1

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีการกำหนดการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การสร้างนวัตกรรมกระบวนการทำงานและการบริการอย่างมีอาชีพ (FIT for Innovation & Service Excellence) กิจกรรมที่ 1 ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2569 ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| 6. นางรૂปาณี บุญเกียรติ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าภาควิชาเคมี | กรรมการ |
| 8. หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์ | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าสาขาวิชาสถิติประยุกต์ | กรรมการ |
| 11. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 12. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 13. หัวหน้าสาขาวิชาการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ | กรรมการ |
| 14. หัวหน้าสาขาวิชาชีววิทยา | กรรมการ |
| 15. หัวหน้าสาขาวิชาฟิสิกส์ | กรรมการ |
| 16. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยีอาหาร | กรรมการ |
| 17. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| 18. นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 19. นางสุภัทรา จันทร์รังสี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการ/...

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ฝ่ายประสานงานการจัดโครงการ

1. รศ.ดร.อัมภาวธ อารีศิริสุข	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา	กรรมการ
3. นางสาวอุบลวรรณชาติสำโรง	กรรมการ
4. นางสาวสาทร่าย นวลโกฏ	กรรมการ
5. นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์	กรรมการ
6. นางสาวอรรณณ บ่อกลม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- บริหารจัดการโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผน
- ประสานงานโครงการ ดูแลดำเนินการเกี่ยวข้อง เช่น วิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ คณะกรรมการดำเนินงาน หน่วยงานภายในและภายนอก และจัดเตรียมวัสดุโครงการ เป็นต้น
- จัดเตรียมเอกสารโครงการที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารอนุมัติ คำสั่ง หนังสือเชิญ ลงทะเบียน เอกสารการอบรม และคำวัสดุโครงการ เป็นต้น
- ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการจ่ายเงินและประสานงานการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการ
- จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายพิธีการ

1. อาจารย์โอม สถิตยนาค	ประธานกรรมการ
2. ดร.กฤษณพงศ์ เลิศบำรุงชัย	กรรมการ
3. นายธราธร ไชยา	กรรมการ
4. นางสาวสุไพบชะ จำนงลักษณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- พิธีกรผู้ดำเนินรายการตลอดโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

1. นางธราปณี บุญเกียรติ	ประธานกรรมการ
2. นางสุภัทรา จันทรวงศ์	กรรมการ
3. นางสาวชบา กาศเจริญ	กรรมการ
4. นางสาวสรวรรยา สีหะราช	กรรมการ
5. นางสุรีย์ภรณ์ ลำจำปา	กรรมการ
6. นางสาวตรีดาว ไยเทศ	กรรมการ
7. นางสาวสุวิมล ลาตสูง	กรรมการ
8. นางสาวจากรวรรณ สุวรรณเกิด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- รับลงทะเบียนและต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วม
- ให้บริการและจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่ผู้เข้าร่วมอบรม
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวพูนศรี สิ้นศิริวัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางมณฑา ชื่นจรูญ | กรรมการ |
| 3. นางแสงเดือน วัตติวงษ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุทิสดา ป่อกลม | กรรมการ |
| 5. นางสาวสาหร่าย นวลโกฏ | กรรมการ |
| 6. นางสาวสุจิตรา สอนพงษ์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวอรรวรรณ ป่อกลม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- บริการและอำนวยความสะดวก ในการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

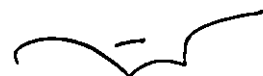
5. ฝ่ายจัดสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. ผศ.กิตติพงศ์ กลิ่นจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายจิระชัย ศุภจริยวิชัย | กรรมการ |
| 3. นายไกรวิชญ์ ฝั่งบางกรวย | กรรมการ |
| 4. นายสิงห์หลย์ ช่วยชูเชิด | กรรมการ |
| 5. นายมานะ ชีชะวา | กรรมการ |
| 6. นายกมลพร ศรีโลพันธุ์ | กรรมการ |
| 7. นายศิริมงคล รัตนสมุทร | กรรมการ |
| 8. นายวริทธิ์ธร พูลทอง | กรรมการ |
| 9. นายธนโชติ ชันแข็ง | กรรมการ |
| 10. นายธวัชชัย กลิ่นจันทร์ | กรรมการ |
| 11. นายกิตติศักดิ์ มะยาระ | กรรมการ |
| 12. นางสาวกิตติวรา ศรีสิงห์ | กรรมการ |
| 13. นายทวีศักดิ์ มีทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. นางสาวพจรินทร์ ผาสุข | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องประชุมวิทยบงกช ชั้น 2 , ห้องประชุมนลินวิทย์ และห้อง ST 1308 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- จัดเตรียมอุปกรณ์และควบคุมสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องตลอดการจัดโครงการ
- จัดเตรียมจุดจอดรถสำหรับวิทยากร
- บันทึกภาพตลอดการจัดโครงการ
- จัดเก็บสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.นริศร์ บาลทิพย์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี