

คำร้องขออนุญาตสอบ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตสอบรายวิชา

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ด้วยข้าพเจ้า รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา..... ชั้นปี

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ลงทะเบียนรหัสวิชา.....

ชื่อวิชาsec. ผู้สอน

ไม่สามารถเข้าสอบ กลางภาค ปลายภาค อื่นๆ (ระบุ)..... ภาคการศึกษาที่/

ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา ห้องสอบ

เนื่องจาก ป่วย (แนบใบรับรองแพทย์) เกิดอุบัติเหตุ (แนบรูปถ่าย) อื่น ๆ (ระบุพร้อมแนบหลักฐาน)

ข้าพเจ้าจึงขอเข้ารับการสอบรายวิชาดังกล่าวในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา (คณะที่นักศึกษาสังกัด)	ความเห็นอาจารย์ผู้สอน	ความเห็นหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าสาขาวิชา (ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่จัดสอบ)
<input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก (ระบุ)	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก (ระบุ)	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก (ระบุ)
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้สอบ เนื่องจาก (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้สอบ เนื่องจาก (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้สอบ เนื่องจาก (ระบุ).....
ลงนาม	ลงนาม	ลงนาม
(.....)	(.....)	(.....)
วันที่	วันที่	วันที่
ความเห็นฝ่ายวิชาการ		ความเห็นคณบดี
<input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก (ระบุ)		<input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้สอบ เนื่องจาก (ระบุ).....		<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาตให้สอบ
ลงนาม		ลงนาม
(รองศาสตราจารย์ ดร.นริศร์ บาลทิพย์)		(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพัทธ์ จงสวัสดิ์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่		วันที่

ขั้นตอนการขออนุญาตสอบ

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบกลางภาค/ปลายภาค/อื่น ๆ ในรายวิชาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เนื่องจากมีเหตุจำเป็น ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ลงในใบคำร้องขออนุญาตสอบ
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าภาควิชา (ขณะที่นักศึกษาสังกัด) เพื่อพิจารณาเหตุผล แสดงความคิดเห็น และลงนาม
3. พบอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ขออนุญาตสอบ เพื่อพิจารณาเหตุผล แสดงความคิดเห็นและลงนาม
4. นำใบคำร้องพร้อมแนบหลักฐาน ยื่นที่ธุรการสาขาวิชาที่ขอสอบ ณ ห้องสำนักงานคณบดี ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. รอผลการพิจารณาคำร้องฯ จากหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชา (สาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชาสอบ ส่งผลการพิจารณาคำร้องฯ กลับมายังงานทะเบียนและวัดผล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
6. รอผลการพิจารณาคำร้องฯ จากฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเสนอคณบดีพิจารณา
7. รอผลการพิจารณาคำร้องฯ จากคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งานทะเบียนและวัดผลส่งผลการพิจารณาแจ้งสาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชา)
8. พบอาจารย์ผู้สอนรายวิชา เพื่อทราบผลการพิจารณาขอสอบ และหากอนุญาตให้สอบ ให้นักวันและเวลาสอบภายหลัง (เฉพาะกรณีที่อนุญาตให้สอบ)

หมายเหตุ

1. กรณีนักศึกษาทราบล่วงหน้าว่าไม่สามารถเข้าสอบได้ตามวันที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอสอบล่วงหน้าก่อนวันสอบ
2. เมื่อถึงวันสอบ แต่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นเรื่องคำร้องขออนุญาตสอบภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากวันที่ขาดสอบ
3. กรณีที่ไม่สามารถยื่นคำร้องได้ภายในเวลาที่กำหนด งานทะเบียนและวัดผล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะพิจารณาเหตุผลความจำเป็นเป็นรายกรณี หากไม่มีเหตุผลอันควร งานทะเบียนและวัดผล จะไม่รับยื่นคำร้อง

งานทะเบียนและวัดผล ฝ่ายวิชาการ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี